DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dn. 5 sierpnia 1961 r. Nr 18 Poz. 154–162

TREŚĆ:

CZĘŚĆ. I PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

CZĘŚĆ II. PUBLIKACJE:

154.

UCHWAŁA NR II/10/61 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE
z dnia 21 czerwca 1961 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu WRN.

Działając zgodnie z przepisami art. 37 i 41 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. Nr 5, poz. 16), Wojewódzka Rada Narodowa uchwala regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Sekretarz Prezydium — **(—) mgr W. Medyński**

Przewodniczący Prezydium — **(—) inż. M. Gotowiec**

Załącznik do uchwały Nr II/10/61 Wojew. Rady Narodowej z dnia 21 czerwca 1961 r.

R E G U L A M I N
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa nadaje ogólny kierunek działalności w dziedzinie gospodarczej, społecznej i kulturalnej na terenie województwa oraz w zakresie umacniania więzi organów władzy z ludem przez pogłębianie świadomości politycznej mas i coraz pełniejsze włączanie ich do udziału w rządzeniu.
2. Do zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej należą wszystkie sprawy z zakresu władzy i administracji państwowej szczebla wojewódzkiego nie zastrzeżone na rzecz innych organów.
3. Wojewódzka Rada Narodowa koordynuje i kontroluje działalność w dziedzinie powiązania gospodarki rad narodowych z gospodarką spółdzielczą oraz działalność nie podporządkowanych jej organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych w zakresie przewidzianym przepisami.

§ 2.

Zadania swoje Wojewódzka Rada Narodowa realizuje na sesjach, przez działalność Komisji Rady, Zespół Przewodniczących Komisji i radnych, poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Prezydium Rady oraz podporządkowane mu wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne, jak również zjednoczenia, zarządy i przedsiębiorstwa.

§ 3.

1. Sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Do kolegialnej właściwości Rady należy m. in.:
   — uchwalanie planu gospodarczego i budżetu województwa, rozpatrywanie sprawozdań z ich realizacji oraz podział nadwyżki budżetowej,
   — rozpatrywanie zasadniczych spraw gospodarczych, społecznych i kulturalnych dotyczących terenu województwa oraz ustalenie wytycznych do wykonywania tych zadań w terenie,
   — powoływanie i odwoływanie organów rady oraz ocena ich działalności,
   — ustalanie rocznego planu pracy oraz regulaminu pracy i obrad rady,
   — zatwierdzanie regulaminów i planów pracy komisji rady,
   — udzielanie wytycznych do działalności komisji i prezydium oraz rozpatrywanie sprawozdań z ich działalności,
   — rozpatrywanie sprawozdań z działalności rad narodowych niższego stopnia w ramach wykonywania funkcji nadzoru,
   — ustalanie liczby członków powiatowych rad narodowych i MRN w Olsztynie oraz miejskich rad narodowych na terenie województwa,
   — wysłuchiwanie informacji o działalności instytucji szczebla wojewódzkiego, nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
   — wybór członków Kolegium Orzekającego przy Prezydium WRN,
   — wybór ławników do Sądu Wojewódzkiego oraz Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych.

Rozdział II.

Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 4.

1. Radni składają na pierwszej sesji, w której uczestniczą, ślubowanie następującej treści:
   „ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy,

nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują legitymacje wg wzoru, który określi prezydium.
3. Legitymację podpisuje przewodniczący Prezydium.

§ 5.

Zadania wynikające z piastowania mandatu realizują radni na sesjach, w ramach prac komisji, przez wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Radę.

§ 6.

1. Radni obowiązani są uczestniczyć w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej badając uprzednio w terenie sprawy mające być przedmiotem obrad, a w szczególności winni zasięgać w tych sprawach opinii wyborców, przed którymi obowiązani są zdawać sprawozdania ze swej działalności.
2. Radny stwierdza swą obecność na sesji lub posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w pracy Rady lub Komisji radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność w zasadzie przed terminem sesji lub posiedzenia, względnie po odbytej sesji lub posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
4. Wskazane jest, aby radny brał również udział w sesjach PRN, MRN, RNO i GRN na terenie swego okręgu wyborczego.

§ 7.

Radny obowiązany jest do pracy przynajmniej w jednej Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.
Od obowiązku tego mogą być zwolnieni członkowie prezydium.

§ 8.

1. W swej działalności terenowej radny obowiązany jest przede wszystkim do pracy organizacyjno-masowej w swoim okręgu wyborczym, która ma służyć umacnianiu jedności moralno-politycznej narodu
2. Radny winien odbywać co najmniej raz na miesiąc spotkania z wyborcami przyjmując wnioski i uwagi krytyczne, których sposobu załatwiania na miejscu winien sam dopilnować, względnie przedłożyć do załatwiania Prezydium lub innym właściwym organom czy instytucjom.
3. Utrzymując stałą więź z wyborcami radny obowiązany jest do wyjaśniania im zasadniczych celów i wytycznych polityki władzy ludowej oraz pobudzania inicjatywy społeczeństwa w dziedzinie gospodarczej, społecznej i kulturalnej.

§ 9.

1. Radny może występować do rady narodowej z wnioskami o rozpatrzeniu spraw wynikających w toku działalności radnego.
2. Radnemu przysługuje prawo składania na sesji i na posiedzeniach komisji interpelacji do prezydium i kierowników wydziałów. Odpowiedź na złożoną interpelację winna być radnemu udzielona w ciągu dwu tygodni od daty jej wniesienia.
Przedmiotem interpelacji może być przede wszystkim zagadnienie związane z zadaniami Woj. Rady Narodowej. Interpelacja może być złożona na piśmie lub ustnie do protokółu.
3. Radny może wnosić w okresie między sesjami pytania i interpelacje do prezydium rady i kierowników wydziałów, na które należy udzielać wyjaśnień w ciagu dwu tygodni od daty ich wniesienia.
4. Na żądanie radnego odpowiedź na interpelację lub pytanie może być przedmiotem obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej.
5. Radny Wojewódzkiej Rady Narodowej po okazaniu legitymacji powinien być przyjęty bez oczekiwania kolejności przez kierowników wydziałów, przedsiębiorstw i wszystkich instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 10.

Radny może być wybierany na przewodniczącego i sekretarza obrad Sesji, przewodniczącego komisji i członka komisji mandatowej.

§ 11.

Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej. Wojewódzka Rada Narodowa lub jej Prezydium wezmą radnego w obronę przez niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem. W przypadku podania przez radnego takich okoliczności Rada oraz jej Prezydium, udzielą niezwłocznie radnemu pomocy. Pomoc ta może być udzielona w formie interwencji w zakładzie pracy radnego lub w jednostce nadrzędnej względnie w formie podjęcia czynności prawno-sądowych.
Prezydium obowiązane jest każdorazowo poinformować Radę o skutkach podjętej interwencji.

§ 12.

Radny ma prawo do zwolnienia od pracy na czas potrzebny do wykonywania zadań Radnego bądź członka komisji oraz do otrzymania za ten czas takiego wynagrodzenia z zakładu pracy, jakie mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.

§ 13.

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu,
c) utraty prawa wybieralności,
d) pozbawienia mandatu przez radę,
e) odwołania przez wyborców,
f) zmian w podziale administracyjnym,
g) rozwiązania rady przez Radę Państwa.

§ 14.

W przypadkach określonych w § 13 lit. — a-f z odpowiednimi wnioskami wobec Rady występuje Komisja Mandatowa, po uprzednim zbadaniu sprawy.

§ 15.

1. Wojewódzka Rada Narodowa pozbawia mandatu radnego jeżeli: — został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
— sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu,
— postępowaniem swoim jaskrawo naruszył godność radnego.
2. Wojewódzka Rada Narodowa może pozbawić mandatu radnego, który uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6-ciu miesięcy.

§ 16.

1. Uchwała o pozbawieniu mandatu radnego zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogółu członków Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Uchwałę o pozbawieniu mandatu radnego doręcza się zainteresowanemu na piśmie.
3. We wszystkich przypadkach pozbawienia mandatu radnemu przysługuje prawo odwołania się do Rady Narodowej. Odwołanie należy wnieść w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania uchwały o pozbawieniu mandatu. Uchwały podjęte w wyniku rozpatrzenia odwołania są ostateczne.

§ 17.

1. Radny, który zawiódł zaufanie wyborców może być przez nich odwołany.
2. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę, tj. Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu. Z takim wnioskiem występuje organizacja z inicjatywy wyborców lub własnej.
3. Wniosek taki rada kieruje do Komisji Mandatowej, która obowiązana jest rozpatrzyć go wstępnie, dając radnemu możność złożenia wyjaśnień.
4. Rada podejmuje uchwałę o zwróceniu się do wyborców o odwołanie radnego po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Mandatowej.
5. Uchwała rady o zwróceniu się do wyborców o odwołanie radnego zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

Rozdział III.

Organy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 18.

Organami Wojewódzkiej Rady Narodowej są:
A. Komisje,
B. Zespół Przewodniczących Komisji,
C. Prezydium.

§ 19.

A. Komisje

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swojej działalności oraz w miarę potrzeby komisje niestałe dla ściśle określonych zadań. Komisje są organami pomocniczymi i doradczymi WRN, występującymi na zewnątrz we własnym imieniu i działającymi w ramach przyznanych im uprawnień.
2. Wojewódzka Rada Narodowa ustala rodzaj, liczbowy i osobowy skład poszczególnych komisji oraz powołuje ich przewodniczących.
3. W skład komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej winni również wchodzić fachowcy z danej dziedziny.

§ 20.

Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące komisje stałe:
1. Mandatową,
2. Budżetu i Planu Gospodarczego,
3. Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej,
4. Przemysłu i Drobnej Wytwórczości oraz Zatrudnienia,
5. Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
6. Oświaty i Kultury,
7. Zdrowia i Pomocy Społecznej,
8. Komunikacji i Porządku Publicznego,
9. Turystyki i Wychowania Fizycznego,
10. Zaopatrzenia.

§ 21.

Do zakresu działania stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:
1. Utrzymywanie stałej łączności z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąganie ich do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudzanie i wykorzystywanie ich inicjatywy, przyjmowanie, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.
2. Czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich oraz kontrolowanie przebiegu ich wykonania.
3. Czuwanie nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólno-państwowymi przebiegiem procesu docentralizacji uprawnień administracyjnych oraz w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
4. Rozpatrywanie i opracowywanie spraw zleconych przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożonych przez Prezydium Rady, jak również wnoszonych przez członków komisji.
5. Czuwanie nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności zgłoszonych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami. W związku z tym do obowiązków Komisji należy:
   a) wpływanie na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
   b) kontrolowanie sposobu ich załatwiania i wysłuchiwanie okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów ze zwróceniem uwagi na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy większym współdziałaniu ludności,
   c) branie udziału w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o zasadniczym znaczeniu,
   d) informowanie Wojewódzkiej Rady Narodowej o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
   e) ustosunkowywanie się do materiałów Prezydium przedkładanych na Sesjach Rady w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności.
6. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, propozycji, uwag zgłoszonych przez ludność, przedkładanie ich wraz z własną opinią Prezydium oraz czuwanie nad ich załatwianiem.
7. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli działalności wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium oraz zjednoczeń i zarządów — wysłuchiwanie sprawozdań z ich działalności.
8. Sprawowanie kontroli społecznej nad urzędami, przedsiębiorstwami, zakładami i innymi instytucjami, głównie stopnia wojewódzkiego, nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej — w zakresie spraw, dla których została powołana komisja.
   Komisja ma prawo żądać od jednostki kontrolowanej materiałów w takim zakresie, jakie są patrzebne do wykonania jej zadań.
   W przypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia informacji o swej działalności na sesji Woj. Rady Narodowej właściwa komisja obowiązana jest przedstawić na tejże sesji swe stanowisko odnośnie problemów zawartych w informacji.
   Komisjom i podkomisjom przysługuje prawo:
   a) bezpośredniego kierowania do kontrolowanych jednostek wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
   b) bezpośredniego udzielania kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, nie naruszając uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.
   W miarę potrzeby komisje zwracają się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski komisji nie odnoszą oczekiwanego skutku.
9. Informowanie Wojewódzkiej Rady Narodowej o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
10. Wykorzystywanie wyników kontroli i rewizji dokonanych przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli i jednostki kontrolno-rewizyjne przy Prezydium WRN i Prezydiach PRN oraz w razie usazadnionej potrzeby organizowanie wspólnych kontroli.
11. Inicjowanie oraz przygotowywanie ważniejszych uchwał i przedstawianie ich na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej lub na posiedzeniach Prezydium.
12. Opiniowanie:
   a) projektów uchwał Prezydium w sprawie przeniesienia kredytów w budżecie województwa,
   b) projektów decyzji Wydziału Finansowego w sprawie przeniesienia kredytów budżetowych między paragrafami,
   c) wniosków dotyczących wewnętrznych zmian organizacyjnych w wydziałach i równorzędnych jednostkach organizacyjnych Prezydium.
13. Informowanie Rady o swej działalności.
14. Utrzymywanie kontaktu z komisjami rad narodowych niższego stopnia przy zachowaniu właściwych form współpracy mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie dla społeczeństwa oraz współudział w wykonywaniu określonych zadań.
15. Współpraca w zakresie działania poszczególnych Komisji z WKZZ, Zarządami Okręgowymi Związków Zawodowych, zarządami wojewódzkimi organizacji masowych (ZMS, ZMW, ZHP, LPŻ, UTKS, itp.) stowarzyszeniami (SFBS,SFOS, Społ. Kom. P. Alkoholowy, Woj. Kom. Zadrzewiania Kraju, WZKR, ZS Produkcyjnych. Tow. Świad. Macierzyństwa, Polskie Tow. Lekarskie, WZSP, WZS Inwalidów). Ustalanie dla realizacji określonych zadań wspólnych programów działania oraz analizowanie przebiegu ich wykonania.
16. Dążenie do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

§ 22.

Szczegółową organizację i tryb pracy Komisji określa uchwalony przez nią, a zatwierdzony przez Radę regulamin, którego treść nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 23.

1. Komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.
2. Do podstawowych zadań przewodniczącego Komisji należy:
   — zwoływanie posiedzeń i ustalanie porządku dziennego,
   — kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją jej zadań,
   — referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   — branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji WRN oraz w zależności od potrzeb w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   — współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem komisji,
   — czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków komisji.
3. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą powoływać zespoły i podkomisje dla bliżej określonych zadań, zasięgać opinii innych komisji, odbywać wspólne posiedzenia połączonych komisji i powoływać rzeczoznawców do wypowiadania się w sprawach będących przedmiotem prac Komisji.
   Pracami podkomisji kieruje przewodniczący wybrany spośród grona radnych — członków komisji.

§ 24.

1. W posiedzeniach Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej na ich zaproszenie, winni uczestniczyć członkowie Prezydium WRN, kierownicy właściwych wydziałów i jednostek równorzędnych, dyrektorzy zjednoczeń, zarządów i przedsiębiorstw oraz służyć komisjom pomocą w pracy i doradztwem jak też przedstawiać wszelkie materiały żądane przez komisje.
2. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą zapraszać na posiedzenia przedstawicieli organizacji, urzędów i instytucji nie podporządkowanych Radzie.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

§ 25.

Uchwały komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej zapadają większością głosów w obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków. Wyjątek w tym względzie stanowi Komisja Mandatowa, której uchwały zapadają w obecności co najmniej połowy składu komisji.

B. Zespół Przewodniczących Komisji.

§ 26.

Dla koordynacji pracy komisji — Wojewódzka Rada Narodowa powołuje Zespół Przewodniczących Komisji. W skład Komisji wchodzą wszyscy przewodniczący stałych komisji Rady oraz przewodniczący i sekretarze obrad w okresie przygotowania sesji.

§ 27.

Zespołowi przewodniczy i kieruje jego pracami wybrany przez Radę przewodniczący obrad najbliższej sesji. Zespół może powołać innego przewodniczącego spośród swego grona.

§ 28.

Do zakresu działania Zespołu należy:
— opiniowanie projektów regulaminów Rady i Komisji oraz wnioskowanie w sprawach zmian w tych regulaminach,
— opiniowanie projektu rocznego planu pracy Rady, opracowanego przez Prezydium Rady,
— współudział w ustalaniu terminu, tematyki, miejsca i sposobu przygotowywania sesji Rady,
— koordynowanie pracy komisji ze szczególnym uwzględnieniem działalności kontrolnej, prac związanych z przygotowaniem projektów wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz rozpatrywaniem sprawozdań z ich wykonania,
— występowanie do Rady z wnioskami w sprawie zmian rodzaju i składu liczbowego komisji,
— ustalanie ramowego zakresu sprawozdań z działalności rad narodowych niższego stopnia przekładanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej na sesjach zgodnie z przepisami o nadzorze.
  Sprawozdanie takie winno w szczególności zawierać:
  a) wyniki działalności rady w zakresie pracy masowo-organizacyjnej,
  b) przykłady więzi Rady ze społeczeństwem i jego organizacjami,
  c) wypełnianie funkcji nadzoru nad radami narodowymi niższego stopnia,
  d) metody i wyniki realizacji zadań ogólnopaństwowych,
  e) wyniki realizacji lokalnego programu wyborczego oraz wniosków i postulatów wyborców,
— opracowywanie koreferatu do sprawozdań z działalności rad narodowych niższego stopnia przekładanych na Sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej.

C. Prezydium

§ 29.

Wojewódzka Rada Narodowa wybiera i odwołuje w głosowaniu tajnym członków Prezydium — większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.

§ 30.

Do obowiązków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej między innymi należy:
— zwoływanie w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej. Zawiadomienia o sesji Radni winni otrzymać przynajmniej 10 dni przed ustalonym terminem sesji,
— przesyłanie radnym przed każdą sesją materiałów informacyjnych o zagadnieniach problemowych, jakie mają być tematem obrad Rady i projektów uchwał w tych sprawach,
— wzywanie na żądanie Rady — kierowników organów państwowych i instytucji gospodarczych — nie podporządkowanych Radzie do składania na sesji informacji,
— składanie Radzie rocznych sprawozdań z działalności Prezydium, jego wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych,
— udzielanie radnym i członkom komisji stałej wszechstronnej pomocy przy wykonywaniu ich zadań,
— udzielanie radnym i członkom komisji wyjaśnień i odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i wnioski,
— kontrola nad załatwianiem przez wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne interpelacji i wniosków radnych, członków komisji oraz czuwanie nad udzielaniem wyjaśnień na kierowane przez nich pytania,
— konsekwentne i terminowe realizowanie uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz składanie sprawozdań z ich wykonania,
— zwracanie się do komisji w sprawie opracowywania konkretnych zagadnień oraz włączanie komisji do opracowywania projektów problemowych uchwał Rady i Prezydium,
— informowanie Rady:
  a) o bieżących pracach Prezydium,
  b) o dokonanej likwidacji lub powołaniu wydziału i równorzędnej jednostki organizacyjnej Prezydium. Wnioski o utworzenie nowego wydziału lub równorzędnej jednostki organizacyjnej wymagają zasięgnięcia opinii właściwej komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  c) o zmianach na stanowiskach kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych z podaniem motywów dokonanych zmian,
  d) o zmianach w budżecie wojewódzkim wpływających na zwiększenie lub zmniejszenie ogólnej kwoty budżetu jednostkowego i zbiorczego lub poszczególnych jego części, działów, rozdziałów i paragrafów,

e) o dokonanej likwidacji lub utworzeniu na terenie województwa ważniejszej instytucji nie podporządkowanej Radzie,
— informowanie Rady i komisji:
a) o przebiegu realizacji programu wyborczego FJN, realizacji wniosków i postulatów wyborców zgłoszonych w okresie kampanii wyborczej oraz na spotkaniach Radnych z wyborcami,
b) o ważniejszych usterkach w pracy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych, zjednoczeń i zarządów oraz instytucji podporządkowanych Woj. Radzie Narodowej,
— branie przez członków Prezydium udziału w posiedzeniach Komisji Rady w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji, czuwanie nad właściwym kształtowaniem się stosunku wydziałów do komisji i terminową realizację wniosków komisji,
— powoływanie zespołu koordynacyjnego dla przygotowania materiałów Radzie w związku z rozpatrywaniem na sesji informacji o działalności instytucji nie podporządkowanych Wojew. Radzie Narodowej.

Rozdział IV.

Obradowanie.

§ 31

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach, które zwołuje Prezydium Rady.
2. Sesje mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia ustala Prezydium WRN z Zespołem Przewodniczących Komisji.
4. Sesja Wojewódzkiej Rady Narodowej winna być także zwołana na pisemny wniosek przynajmniej $1/4$ członków Rady, w którym należy równocześnie podać proponowany porządek obrad (sesja nadzwyczajna). Sesja winna się odbyć w terminie 10-dniowym licząc od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 32.

1. Sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej są jawne.
2. Przewodniczący obrad z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium Rady może zarządzić tajność obrad, jeśli tego wymaga dobro Państwa.

§ 33.

1. Wojewódzka Rada Narodowa może obradować i podejmować prawomocne uchwały przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych. Uchwały zapadają zwykła większością w głosowaniu jawnym.
2. Uchwalenie wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu wymaga obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.
3. Nie wymagają form uchwały takie decyzje jak:
— przyjęcie proponowanego przez Prezydium porządku obrad,
— przyjęcie do wiadomości protokółu poprzedniej sesji,
— wszelkie inne decyzje w sprawach formalnych, jak zastosowanie tajności głosowania, zamknięcie listy mówców, uznanie wniosku za nagły.
4. Decyzje o tym charakterze są ujmowane w formie odpowiedniej wzmianki w protokóle sesji.

§ 34.

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący Prezydium WRN lub jego zastępca i po stwierdzeniu quorum (wystarczającej liczby radnych) — do podejmowania prawomocnych uchwał — zarządza wybór przewodniczącego i sekretarza obrad.
2. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza datę następnego posiedzenia sesji.
3. Wyboru przewodniczącego i sekretarza obrad dokonuje Rada większością głosów w głosowaniu jawnym. Na każdej zwyczajnej sesji wybiera przewodniczącego obrad i sekretarza na sesję następną lub na kilka sesji.
4. Po dokonaniu wyborów przewodniczący obrad obejmuje przewodnictwo i przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji. Zastępuje go sekretarz, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokółu sesji zgodnie z przebiegiem obrad.

§ 35.

Do uprawnień przewodniczącego obrad należy w szczególności:
— stwierdzanie quorum przed przystąpieniem do głosowania,
— ogłaszanie wyników głosowania,
— stwierdzanie podjęcia uchwał,
— zarządzanie tajnego głosowania w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy oraz na mocy decyzji rady,
— udzielanie głosu w kolejności zgłoszeń (poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele władz zwierzchnich),
— ograniczanie czasu przemówień przy możliwości tylko dwukrotnego zabierania głosu nad tą samą sprawą,
— powoływanie radnego do przestrzegania w swoim przemówieniu tematyki sesji oraz ostrzeganie i odbierane głosu w przypadku powtarzania się i odbiegania od tematu (po dwukrotnym upomnieniu przewodniczący sesji może pozbawić głosu radnego lub osobę spoza rady),
— zapewnienie porządku w czasie trwania obrad,
— przyjmowanie projektów uchwał, wniosków, interpelacji oraz nadawanie im dalszego biegu, informowanie Rady o treści złożonych interpelacji.

§ 36.

1. Na początku pierwszego posiedzenia każdej sesji Wojewódzka Rada Narodowa ustala porządek obrad.
2. Porządek obrad każdej sesji powinien zawierać punkt. „zapytania i wolne wnioski".

§ 37.

1. Każdy członek Wojewódzkiej Rady Narodowej w punkcie porządku dziennego „zapytania i wolne wnioski" ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady lub podlegają kontroli Rady.
Odpowiedzi udziela przewodniczący lub inny członek Prezydium WRN, względnie na ich wniosek kierownik wydziału lub równorzędnej jednostki organizacyjnej Prezydium, jak również na prośbę przewodniczącego obrad przedstawiciel urzędu lub instytucji, do której zakresu działania pytanie się odnosi.
2. W przypadku niemożności udzielenia ustnie wyczerpującej odpowiedzi na zgłoszone pytanie wyjaśnienie winno być udzielone na piśmie w terminie 2 tygodniowym.
3. Zgłoszone przez obywateli w punkcie porządku dziennego „zapytania i wolne wnioski" ich sprawy indywidualne, które winny być załatwione w trybie KPA, Wojewódzka Rada Narodowa przekazuje do załatwienia Prezydium WRN lub właściwemu kierownikowi wydziału.

Rozdział V.

Przepisy końcowe

§ 38.

1. Protokół sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej sporządza wyznaczony protokólant. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad.
2. Numerację protokółu i sesji oznacza się liczbami rzymskimi kolejno w okresie kadencji. Uchwały otrzymują numerację protokółu, kolejne w ciągu kadencji, oznaczenie liczbę arabską oraz dwie końcowe cyfry danego roku (np. Nr I/1/61).
Decyzje nie wymagające formy uchwały należy numerować cyfrą arabską — kolejno w ciągu kadencji.

§ 39.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

155.

UCHWAŁA Nr XXVII/297

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 13 lipca 1961 r.

w sprawie wykazu usług dla ludności, których ceny ustala Komisja Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Działając na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 3 i art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 1 ust. 2 uchwały Nr 55 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r. w sprawie cen na usługi wykonywane dla ludności (Monitor Polski Nr 26 poz. 122, oraz zarządzenia Nr 122/61 Państwowej Komisji Cen z dnia 8 kwietnia 1961 r. w sprawie cen na niektóre usługi wykonywane dla ludności Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie uchwala co następuje:

1. Zatwierdza się wykaz usług dla ludności, na które ceny ustalać będzie Komisja Cen Prezydium WRN stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ceny usług nie objętych wykazem ustalać będą jednostki wykonujące te usługi.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 lipca 1961 r.,

Sekretarz Prezydium (—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium (—)inż. M. Gotowiec

Załącznik do uchwały PWRN Nr XXVII/297 z dnia 13 lipca 1961 r.

Wykaz usług dla ludności, których ceny ustala Komisja Cen Prezydium WRN.

1. Krawiectwo (szycie odzieży na miarę)
2. Kuśnierstwo
3. Bieliźniarstwo (szycie bielizny na miarę)
4. Naprawa obuwia (na spodach skórzanych i gumowych)
5. Piekarnictwo (wypiek usługowy oraz zamiana zboża lub mąki na pieczywo)
6. Fryzjerstwo
7. Usługi fotograficzne (zdjęcia na legitymacje i paszporty oraz wywoływanie zdjęć z prac amatorskich)
8. Rozwózka węgla
9. Kominiarstwo
10. Usługi oftalmiczne
11. Malarstwo mieszkaniowe
12. Szklarstwo
13. Usługi pralnicze (pranie bielizny i chemiczne czyszczenie odzieży i tkanin)
14. Wulkanizatorstwo
15. Naprawa samochodów
16. Naprawa motocykli
17. Naprawa rowerów i wózków dziecięcych
18. Zegarmistrzostwo
19. Usługi pogrzebowe
20. Naprawa artykułów elektrotechnicznych domowego użytku z elementami grzejnymi lub świetlnymi
21. Naprawa odkurzaczy i froterek
22. Naprawa zmechanizowanego sprzętu pralniczego domowego użytku
23. Naprawa maszyn do szycia
24. Naprawa mebli
25. Tapicerstwo
26. Rymarstwo
27. Naprawa galanterii skórzanej i z tworzyw sztucznych oraz rękawicznictwo
28. Instalatorstwo elektryczne
29. Instalatorstwo wodociągowe i kanalizacyjne
30. Instalatorstwo gazowe

156.

ZARZĄDZENIE Nr 18

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 13 lipca 1961 r.

w sprawie przygotowywania projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i kontroli ich wykonania, jak również trybu załatwiania wniosków posłów na Sejm, komisji i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz kontroli legalności uchwał powiatowych rad narodowych i ich prezydiów.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 23 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz wytycznych Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 19. V. 1961 r. Nr PRN-I-402/12/61, zarządza się co następuje;

Rozdział I.

Przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 1.

1. Za opracowanie i przygotowanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i innych materiałów przekładanych na sesję odpowiedzialny jest osobiście kierownik właściwego wydziału.
2. W przygotowaniu projektów uchwał i innych materiałów wymienionych w ust. 1 kierownik wydziału obowiązany jest korzystać z uwag i wniosków właściwych komisji.

§ 2.

1. Projekty uchwał oraz inne materiały na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej, kierownik właściwego wydziału przekłada na posiedzeniu Prezydium za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego na 30 dni przed terminem sesji.
2. Projekty uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej powinny być zaopiniowane przez właściwą komisję oraz Radcę Prawnego Prezydium.
3. W toku przygotowania projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej należy korzystać z doradztwa Radcy Prawnego do Spraw Zastępstwa Sądowego, obejmującego zakresem swej pracy dany wydział.
4. Po uzyskaniu akceptacji Prezydium i zaopiniowaniu przez komisję właściwy wydział obowiązany jest przedłożyć Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu materiały w ilości i terminie określonym przez Sekretarza Prezydium.
5. Wzór projektu uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej stanowi załącznik Nr 1.

Rozdział II.

Przygotowanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych materiałów na posiedzenie Prezydium.

§ 3.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
   1) podejmuje uchwały w sprawach należących do swej właściwości,
   2) wydaje zarządzenia na podstawie obowiązujących przepisów i w celu ich wykonania,
   3) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach w przypadkach przewidzianych w KPA lub innych przepisach szczególnych.
2. O tym czy dana sprawa polega roztrzygnięciu w drodze uchwały, zarządzenia lub decyzji, stanowi konkretny pis prawny. W przypadkach braku takiego przepisu, postanawia o tym Prezydium.

§ 4.

1. Za opracowanie i przygotowanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych materiałów na posiedzenie Prezydium odpowiedzialny jest osobiście kierownik właściwego wydziału.
2. Projekt decyzji wydawanej przez Prezydium w trybie KPA powinien zawierać elementy przewidziane w art. 99 § 1 Kodeksu.
3. Wzór projektu uchwały stanowi załącznik Nr 2.

§ 5.

1. Projekt uchwały (zarządzenia, decyzji) zgłoszony zgodnie z wymogami § 4 powinien być zaopiniowany przez:
   1) Przewodniczącego WKPG, jeżeli projekt dotyczy spraw związanych z planowaniem gospodarczym.
   2) Kierownika Wydziału Finansowego, jeżeli projekt dotyczy spraw finansowych,
   3) Radcę Prawnego Prezydium.
2. Projekt uchwały (zarządzenia, decyzji) opiniują również kierownicy innych wydziałów, jeżeli z projektu wynikają konkretne dla nich zadania. Nie dotyczy to projektów o charakterze generalnym, odnoszącym się do wszystkich wydziałów.

3. Opinie (uwagi, poprawki) należy podać na pierwszym egzemplarzu (oryginalne) projektu. Można je wnosić również oddzielnie.
4. W przygotowaniu projektów uchwał (zarządzeń, decyzji) kierownik jest obowiązany korzystać z pomocy prawnej i redakcyjnej właściwego Radcy do Spraw Zastępstwa Sądowego.

§ 6

W sprawach indywidualnych, w których postępowanie unormowane jest przepisami KPA, a zastrzeżonych przez obowiązujące przepisy do kolegialnej decyzji Prezydium, kierownik rzeczowo właściwego wydziału jest referatem sprawy.

§ 7.

Do obowiązku kierownika wydziału jako referenta sprawy należy przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i dowodowego oraz opracowanie projektu decyzji w przedmiocie rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8.

1. Projekty uchwał (zarządzeń, decyzji) oraz inne materiały na posiedzenie Prezydium przewidziane w planie pracy Prezydium powinny być składane do Wydziału Organizacyjno-Prawnego w 11 egzemplarzach nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W razie konieczności rozpatrzenia na posiedzenie Prezydium sprawy nieprzewidzianej w planie pracy Prezydium, kierownik właściwego wydziału powinien uzyskać zgodę Przewodniczącego Prezydium celem ustalania terminu rozpatrzenia sprawy i umieszczenia w porządku dziennym posiedzenia.

§ 9.

1. Kierownicy wydziałów przed zgłoszeniem projektów ważniejszych uchwał (zarządzeń, decyzji) powinni zasięgać opinii właściwej komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak również w sprawach zastrzeżonych regulaminem WRN lub innymi szczególnymi przepisami. Opinię komisji wyrażoną na piśmie należy dołączyć do projektu. Opinia może być przedstawiona ustnie na posiedzeniu Prezydium przez przedstawiciela danej komisji.

§ 10.

1. Wydział Organizacyjno-Prawny doręcza projekty uchwał, zarządzeń i decyzji oraz inne materiały członkom Prezydium najpóźniej 4-go dnia przed posiedzeniem Prezydium.
2. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego zwróci wnioskodawcy projekty, o których mowa wyżej do uzupełnienia, jeżeli nie odpowiadają wymogom przewidzianym niniejszym zarządzeniem lub będą zawierały inne zasadnicze braki.

Rozdział III

Załatwianie wniosków Komisji.

§ 11.

Wnioski komisji kierowane są za pośrednictwem Sekretarza Prezydium, w zależności od ich rodzaju do Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium lub bezpośrednio przez komisję do kierowników wydziałów, względnie kierowników instytucji niepodporządkowanych Radzie Narodowej (§ 21 regulaminu Rady).

§ 12.

1. Wnioski komisji kierowane są do rozpatrzenia przez Wojewódzką Radę Narodową, jeżeli:
   1) wymagają w myśl obowiązujących przepisów uchwały WRN,
   2) dotyczą spraw zleconych komisji przez WRN,
   3) stanowią odwołanie od decyzji Prezydium nie uwzględniającej wniosku komisji.
2. Wniosek komisji kierowany do rozpatrzenia przez Wojewódzką Radę Narodową — umieszcza się w projekcie porządku obrad.

§ 13.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej rozpatruje wnioski komisji jeżeli:
1) wymagają podjęcia uchwały,
2) zostały załatwione przez kierownika wydziału, względnie kierownika instytucji nie podporządkowanej Radzie Narodowej (nie zgodnie z intencją komisji).

§ 14.

Kierownicy wydziałów rozpatrują wnioski komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach należących do właściwości danego wydziału jako terenowego organu administracji państwowej.

§ 15.

Kierownicy Wydziałów załatwiając wnioski komisji, powinni poinformować o sposobie załatwiania tych wniosków zainteresowanych członków Prezydium.

§ 16.

Wniosek Komisji winien być załatwiony w terminie 30 dni.

§ 17.

1. Decyzja odmowna organu załatwającego wniosek komisji powinna być uzasadniona zarówno pod względem prawnym jak i faktycznym.
2. Komisja może odwołać się od decyzji kierownika wydziału do Prezydium, a od decyzji Prezydium do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 18.

O sposobie załatwiania wniosku kierownik wydziału zawiadamia na piśmie komisję, która wniosek zgłosiła.

§ 19.

Wydział Organizacyjno-Prawny prowadzi ewidencję wniosków komisji wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.

Rozdział IV

Załatwianie wniosków posłów na Sejm oraz wniosków i interpelacji radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 20.

1. Posłowie na Sejm oraz radni WRN, którzy w wykonaniu swoich obowiązków wnieśli w swoim imieniu wniosek (skargę), powinni być w terminie 14 dni powiadomieni o stanie rozpatrzenia wniosku (skargi).
2. Tryb załatwiania wniosków (skarg) wnoszonych przez posłów na Sejm i radnych normuje uchwała Nr 357 Rady Ministrów z dnia 13 października 1960 r. (MP Nr 80, poz. 367).
3. Odpis udzielonej odpowiedzi na wniosek (skargę) posła na Sejm lub radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej należy przesłać Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu do wiadomości.

§ 21.

Radny Wojewódzkiej Rady Narodowej może występować do Rady z wnioskami wynikającymi w toku działalności radnego.

§ 22.

1. Radny Wojewódzkiej Rady Narodowej może składać interpelacje do Prezydium i kierowników wydziałów.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona na sesji, na której została złożona, lub w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia.
3. Odpowiedź na interpelację udziela przewodniczący lub inny członek prezydium, względnie na ich polecenie kierownik wydziału lub równorzędnej jednostki organizacyjnej.

§ 23.

Wydział Organizacyjno-Prawny prowadzi ewidencję wniosków (skarg) posłów na Sejm oraz wniosków (skarg) i interpelacji radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.

Rozdział V.

Kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium.

§ 24.

1. Za wykonanie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium odpowiedzialny jest organ wymieniony w danej uchwale.
2. Sprawozdania z wykonania uchwał należy składać na piśmie do Wydziału Organizacyjno-Prawnego:
   1) w określonej przez Sekretarza Prezydium ilości egzemplarzy — jeżeli sprawozdania dotyczą Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) w 5 egzemplarzach — jeżeli dotyczą uchwał Prezydium.

§ 25.

1. Wydział Organizacyjno-Prawny przedkłada sprawozdania z wykonania uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — jego członkom.
2. Tryb rozpatrywania sprawozdań z wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej na sesji Rady określa regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 26.

Wydział Organizacyjno-Prawny prowadzi ewidencję uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, uchwał, zarządzeń i decyzji Prezydium wg wzorów stanowiących załączniki Nr 5 i 5a.

Rozdział VI.

Kontrola legalności uchwał powiatowych rad narodowych i ich prezydiów.

§ 27.

Wydział Organizacyjno-Prawny obowiązany jest przesyłać do zainteresowanych wydziałów odpisy uchwał powiatowych rad narodowych i ich prezydiów.

§ 28.

Uchwały, o których mowa w § 27 należy wnikliwie analizować pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadniczą linią polityki Państwa, z równoczesnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie przez prezydia powiatowych rad narodowych właściwości w zakresie podejmowania uchwał (zarządzeń, decyzji) w związku z art. 77 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16).

§ 29.

1. Wydziały są obowiązane każdorazowo zawiadamiać Wydział Organizacyjno-Prawny o zajętym stnowisku wobec otrzymanej uchwały (zarządzenia, decyzji) wyrażając swą opinię w ciągu 7 dni od daty otrzymania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6.
2. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały (zarządzenia, decyzji) z przepisami prawnymi względnie z zasadniczą linią polityki Państwa lub stwierdzenia, że dana sprawa winna być roztrzygnięta przez właściwy wydział w trybie art. 77 powołanej wyżej ustawy, kierownik właściwego wydziału Prezydium WRN jest obowiązany wystąpić do Prezydium PRN o reasumcję uchwały (zarządzenia, decyzji) przesyłając odpis wystąpienia do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
   W wypadku niedokonania reasuncji w wyznaczonym terminie kierownik wydziału przedkłada projekt uchwały Prezydium WRN w sprawie zawieszenia lub uchylenia kwestionowanej uchwały.

Rozdział VII

Przepisy końcowe.

§ 30.

Jeżeli w zarządzeniu mowa jest:
1) o uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium — należy przez to rozumieć inne akty prawne podejmowane przez te organy;
2) o wydziałach bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć również inne równorzędne jednostki administracyjne podporządkowane prezydium WRN.

§ 31.

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia mają odpowiednie zastosowanie do zjednoczeń, zarządów i przedsiębiorstw podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.
2. Materiały przedkładane na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej lub na posiedzenia Prezydium przez jednostki wymienione w ust. 1 wymagają aprobaty kierownika właściwego wydziału.

§ 32.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Tracą równocześnie moc obowiązującą dotychczasowe przepisy w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.
   W szczególności tracą moc:
   1) zarządzenie Nr 6 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 28 kwietnia 1958 r. w sprawie wykonania niektórych postanowień decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 24 lutego 1958 r. dotyczących kierunków i metod pracy organizacyjnej.
   2) zarządzenie Nr 25 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26 czerwca 1959 r. w sprawie analizowania materiałów z sesji powiatowych rad narodowych i posiedzeń ich prezydiów.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
(—) mgr W. Medyński	**(—) inż. M. Gotowiec**

....

(oznaczenie wnioskodawcy)

Data.......................................

Przedmiot: (zwięzłe określenie projektu uchwały)

UCHWAŁA Nr..................

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia.............................. 196....... r.

Na podstawie art.............. ust........ ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz .... (podać artykuł, paragraf, datę i źródło konkretnego aktu prawnego), po wysłuchaniu opinii (wniosków) Komisji .... Wojewódzka Rada Narodowa w Olsztynie uchwala:

1. ....
2. ....
3. ....

(pisać zwięźle i prawidłowo pod względem stylistycznym. Każdy punkt powinien być rozpoczęty czasownikiem np. zobowiązać, przyznać, zwiększyć, uchylić itp).

Uzasadnienie

Do pkt. 1 ....

Do pkt. 2 ....

(W uzasadnieniu należy przytoczyć motywy społeczne, gospodarcze projektowanej uchwały. Nie należy przytaczać w uzasadnieniu podstawy prawnej).

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium

Zał. nr 1 — wzór projektu uchwały WRN.

Wydział ....

Data: ....

Przedmiot: (zwięzłe określenie treści projektowanej uchwały)

Projekt uchwały

Na podstawie art.:............ ust........ pkt........ ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz .... (podać artykuł, paragraf, datę i źródło konkretnego aktu prawnego). Prezydium Woj. R. N. w Olsztynie uchwala:

1. ....

2. ....

Uchwałę wykona Wydział .... w terminie .... (podać dokładną datę). (Pisać każdy punkt zwięźle i prawidłowo pod względem stylistycznym. Każdy punkt powinien być rozpoczęty czasownikiem np. mianować, zaszeregować, przyjąć do wiadomości itp).

U z a s a d n i e n i e

Do pkt. 1 ....

Do pkt. 2 ....

W uzasadnieniu należy przytoczyć tylko okoliczności, faktyczne, które uzasadniają projektowaną uchwałę. Nie należy przytaczać w uzasadnieniu podstawy prawnej.

Kierownik Wydziału

(...)

Uwaga: Pierwszy egzemplarz projektu uchwały winien być wykonany na zwykłem (nieprzebitkowym) papierze, z zachowaniem marginesów po stronie grzbietowej 2,5 cm, po stronie zewnętrznej 2 cm.

Uwaga: część poniższą wypełnia Sekretariat w Wydziale Org.-Prawnym.

UCHWAŁA — DECYZJA Nr.................
PREZYDIUM WOJ. R. N. W OLSZTYNIE

z dnia .... 196....... r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie podjęło uchwałę — decyzję w brzmieniu projektu (ewentualnie wprowadziło następujące zmiany lub poprawki).

1. ....

2. ....

Uchwałę wykona ....
(nazwa organu)

w terminie do dnia...

Sprawozdanie z wykonania należy złożyć w terminie do dn...1961 r.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium

Zał. Nr 2 — wzór projektu uchwały Prezydium WRN.

Rok..........................

Rodzaj Komisji

EWIDENCJA
wniosków Komisji WRN.

L.p.	Nr i data protokółu	Nr wniosku	Przedmiot wniosku	Nazwa organu załatwiającego wniosek komisji (Nr i data pisma)	Sprawozdanie o wykon. termin	Sprawozdanie o wykon. złożono	Uwagi o wykonaniu
1	2	3	4	5	6	7	8

Zał. Nr 3 — **wzór ewidencji wniosków Komisji WRN.**

Rok..........................

E W I D E N C J A
skarg wniosków posłów i radnych oraz interpelacji radnych WRN.

L.p.	Imię i nazwisko posła (radnego)	Przedmiot skargi wniosku lub interpelacji	Data wpływu	Termin załatwienia	Data ostatecznego załatwienia i sposób	Nazwa organu Nr i data pisma
1	2	3	4	5	6	7

Zał. Nr 4 — **wzór ewidencji wniosków (skarg) posłów, wniosków i skarg oraz interpelacji radnych WRN.**

EWIDENCJA UCHWAŁ
Wojewódzkiej Rady Narodowej w O l s z t y n i e

L.p.	Numer i data podjęcia	Przedmiot uchwały	Termin wykon.	Nazwa organu odpow. za wykonanie	Data sprawozdania z wykonania uchwały	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Zał. Nr 5 — **wzór ewidencji uchwał WRN w Olsztynie**

Ewidencja uchwał-decyzji Prezydium WRN podjętych w roku ....

L.p.	Nr uchwały	Data podjęcia	Termin wykonania i złoż. spraw	Data przyjęcia przez prezydium		Przedmiot uchwały	Data odbioru uchwały	Uwagi
				infor. o przebiegu wykonania	sprawozdania z wykonania			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Zał. Nr 5a — **wzór ewidencji uchwał (decyzji) prezydium WRN**

Wydział ....

Olsztyn, dnia .... 1961 r.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO—PRAWNY w/miejscu

Wydział .... zawiadamia, że uchwała (zarządzenie, decyzja) Nr..................... Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w .... jest — nie jest x) zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadniczą linią polityki Państwa.

Projekt uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wraz z uzasadnieniem stanowiska Wydziału w załączeniu.

Kierownik Wydziału

....

*) niepotrzebne skreślić:

Zał. Nr 6 — **wzór pisma wyrażającego stanowisko w sprawie uchwały podjętej przez powiatową radę narodową lub jej prezydium.**

157.

UCHWAŁA Nr XXVI/261
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 30 czerwca 1961 r.

w sprawie nadania honorowej odznaki p.n. Zasłużonym dla Warmii i Mazur"

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28.VI.1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje z okazji Międzynarodowego Dnia Spółdzielczości odznakę honorową p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Maruz" — niżej wymienionym działaczom ruchu spółdzielczego:

ODZNAKA ZŁOTA

1) Miszkinis August — s. Aleksandra i Bronisławy
2) Snopek Bogdan-Feliks — s. Pawła i Lucyny
3) Tippe Kazimierz — s. Feliksa i Marii
4) Winiecki Marian — s. Franciszka i Salomeii

ODZNAKA SREBRNA

5) Adomas Aleksander — s. Ludomira i Anny
6) Banach Kazimierz — s. Andrzeja i Marii
7) Barabasz Bernard — s. Bernarda i Agnieszki
8) Bartkowski Jan — s.Jana i Wiktorii
9) Bratnikow Jan — s. Grzegorza i Walentyny
10) Ciuksza Aleksy — s. Jana i Michaliny
11) Chojnowski Stanisław — s. Aleksego i Wincentyny
12) Czajkowski Jan — s. Wojciecha i Rozalii
13) Dudzińska Alina — c. Zygmunta i Leonardy
14) Dyrka Michał — s. Jana i Ireny
15) Gładczenko Jerzy — s. Grzegorza i Anny
16) Jańczyk Romualda — c. Stanisława i Zofii
17) Kawecka Alina — c. Mikołaja i Ireny
18) Karmowski Nikodem — s. Józefa i Joanny
19) Kiełbasiewicz Edward — s. Jana i Józefy
20) Kołakowski Czesław — s. Idziego i Marianny
21) Maksymowicz Jan — s. Józefa i Marii
22) Pawłowski Paweł — s. Wojciecha i Marcjanny
23) Popielawski Stanisław — s. Hipolita i Bronisławy
24) Stachurski Zbigniew — s. Leona i Zofii
25) Stypułkowski Henryk — s. Tadeusza i Natalii
26) Tomaszewski Leon — s. Jana i Marianny
27) Trepanowski Mieczysław — s. Aleksandra i Józefy
28) Uzarski Leonard — s. Albiny i Heleny

ODZNAKA BRĄZOWA

29) Deja Józef-Edward — s. Stanisława i Józefy
30) Nieroda Józef — s. Antoniego i Emilii

Sekretarz Prezydium (—) **mgr W. Medyński**

Przewodniczący Prezydium (—) **inż. M. Gotowiec**

158.

UCHWAŁA Nr XXVII/277

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 13 lipca 1961 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28.VI.1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje złotą odznakę honorową p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" —

Fundatorowi szkoły pomnika w Lidzbarku Warmińskim — Przedsiębiorstwu Państwowemu „Mostostal", w Warszawie.

Sekretarz Prezydium (—) **mgr W. Medyński**

Z-ca Przew. Prezydium (—) **J. Boenigk**

159.

UCHWAŁA Nr XXV/277a

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 13 lipca 1961 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28.VI.1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje z okazji Święta Odrodzenia Polski Ludowej 22 Lipca — odznakę honorową p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" dla niżej wymienionych działaczy i pracowników rad narodowych:

ODZNAKA ZŁOTA

1) Browiński Czesław — kier. Wydz. Gosp. K. i M. Prez. WRN.
2) Gintowt Stanisław — kier. Oddz. w Wydz. Przemysłu Prez. WRN
3) Horawski Antoni — kier. Wydz. Organizacyjno-Prawn. Prez. WRN
4) Kapuścik Władysław — z-ca przewodniczącego Prez. MRN w Olsztynie

5) Krzywonos Władysław — dyrektor Woj. Zjedn. Mech. Roln. Olsztyn
6) Nowak Romuald — z-ca kier. Wydz. Komunikacji Prez. WRN
7) Radziwanowski Stanisław — kierownik Wydziału Przemysłu Prez. WRN
8) Rutkowski Adam — przewodniczący Prez. PRN w Ostródzie
9) Szczodrak Łukasz — radny Pow Rady Narodowej w Mrągowie
10) Tuński Stanisław — przewodniczący Prez. PRN w Kętrzynie

oraz pośmiertnie

11) dla Kopciucha Jana — b. Przewodniczącego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Bartoszycach

ODZNAKA SREBRNA

12) Antul Stanisław — kier. Wydz. Organiz. — Prawnego PPRN w Morągu
13) Arciszewski Jan — instruktor Wydz. Roln. i Leśn. Prez. PRN w Szczytnie
14) Augustyniak Anna — kier. Wydz. Statystyki PPRN w Górowie
15) Ay Henryk — kier. ref. w Wydz. Roln.. i Leśn. Prez. WRN
16) Balon Wawrzyniec — referent Prez. PRN w Węgorzewie
17) Bączyk Henryk — kier. Oddz. w Wydz. Organiz.-Prawnym PWRN
18) Bojanowski Antoni — pracownik MPGK w Pasłęku
19) Cieśniewski Jan — kier. Referatu Prez. PRN w Nowym Mieście
20) Cichosz Paweł — kier. Wydz. Finansowego Prez. PRN Giżycko
21) Czarzasta Maria — sekretarz Prez. MRN w Ostródzie
22) Dzikiewicz Bronisław — przewodniczący GRN Rychliki, pow. Pasłęk
23) Galla Emma — sołtys wsi Natać Duża, pow. Nidzica
24) Godurkiewicz Emilia — insp. w Wydz. GK i M Prez. PRN Szczytno
25) Gościcki Jerzy kier. Oddz. w Urzędzie Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN
26) Grygas Stanisław — kier. Wydz. GK i M. Prez. PRN Szczytno
27) Indrus Alojzy — sekretarz Prez. MRN w Barczewie
28) Jędrzejak Józef — st. inspektor w Wydz. Fin. Prez. PRN Olsztyn
29) Jurczak Edward — kier. Oddz. w Wydz. Organiz.-Prawnym Prez. WRN
30) Kossakowski Antoni — sekretarz GRN Kuty, pow. Węgorzewo
31) Krauze Adam — przewodniczący Pow. Kom. Plan. Gospodarczego w Lidzbarku
32) Kubasiewicz Wanda — kier. Oddz. w Wydz. Archit. i Nadzoru Budowlanego w Prez. WRN
33) Kołodziej Kazimierz — działacz rad narodowych powiatu Nidzica — Sekretarz KP PZPR w Nidzicy
34. Kurek Władysław — przewodniczący GRN Prątnica, pow. Nowe Miasto
35) Kwilman Stefan — kier. Wydz. Finansowego Prez. PRN Bartoszyce
36) Leszczewicz Aleksandra — sekretarz Prez. MRN w Lidzbarku Warm.
37) Matera Kazimierz — przewodniczący Prez. PRN w Lidzbarku Warm.
38) Mościanica Bernard — kier. Wydz. Budżet.-Gospod. Prez. PRN Ostróda
39) Olszewski Jan — przewodniczący Pow. Kom. Plan. Gospodarczego Prezydium Pow. Rady Narodowej w Olsztynie
40) Ponieważ Wincenty — sekretarz GRN w Słoneczniku, pow. Morąg
41) Rachwał Kazimierz — kier. Wydz. Organiz.-Prawn. Prez. PRN Szczytno
42) Radziszewski Władysław — przewodniczący GRN Morąg
43) Raszkiewicz Edward — kierownik Zespołu Bud. w WKPG Olsztyn
44) Rychlik Aleksander — kier. Referatu w Wydz. Roln. i Leśn. Prez. WRN
45) Sierociński Feliks — inspektor w Wydz. Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN
46) Smulski Tadeusz — dyrektor Pasłęckich Zakładów Przem. Teren.
47) Sroka Józef — kierownik Warsztatu Samochodowego Prez. WRN
48) Stasiewicz Maciej — kierownik Oddziału w USW — Prezydium WRN
49) Szeluga Jan — przewodniczący GRN Jedwabno, pow. Szczytno
50) Szydłowski Jan — przewodniczący Prez.. MRN Kętrzyn
51) Tomczuk Feliks — radny Powiatowej Rady Narodowej Morąg
52) Wasilewski Bolesław — przewodniczący GRN Zalewo, pow. Morąg
53) Wołosowski Romuald — kier. Wydz. Organiz.—Prawn. Prez. PRN Kętrzyn
54) Wierzbicki Andrzej — radny Pow. Rady Narodowej w Morągu
55) Wiśniewski Medard — kier. Wydz. Spraw. Wewn. Prez. PRN w Nowym Mieście
56) Witkiewicz Witold — ślusarz Olsztyńskich Zakładów Mechanicznych
57) Zaborniak Zdzisław — z-ca kierownika Wydz. Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN
58) Zagrajska Janina — st. instruktor w Wydz. Finans. Prezydium WRN
59) Załęcki Wacław — sekretarz GRN w Świątkach, pow. Lidzbark Warmiński
60) Zapolski Aleksander — kierowca samochodowy w Prezydium WRN
61) Zdunek Bronisław — prezwodniczący Prezydium MRN Lidzbark k/Działdowa

ODZNAKA BRĄZOWA

62) Białous Mojsiej — sołtys wsi Mokajny, pow. Pasłęk
63) Błaszkowska Irena — sekretarz GRN Fijewo, pow.. Nowe Miasto
64) Fiszer Elżbieta — sekretarz GRN Wrzesina, pow. Olsztyn
65) Frąckowiak Stefan — przewodniczący GRN Lipinki, pow. Nowe Miasto
66) Gąska Henryk — sekretarz GRN w Kobułtach, pow. Biskupiec
67) Górski Józef — księgowy GRN w Rozogach, pow. Szczytno
68) Grabek Kazimierz — ślusarz Pasłęckich Zakładów Przem. Teren.
69) Jakowska Anna — pracownik fizyczny Szpitala Powiatowego w Działdowie
70) Jakubowski Jan — sołtys wsi Turowo, pow. Nidzica
71) Juniewicz Jan — kierownik Wydz. Organizacyjno-Prawnego Prezydium Pow. Rady Narodowej w Węgorzewie
72) Kamiński Herman — sekretarz GRN w Jagarzewie, pow. Nidzica
73) Kraska Jan — przewodniczący GRN Kozłowo, pow. Nidzica
74) Michoń Mieczysław — kier. Wydz. Organiz. — Praw. Prez. PRN Mrągowo
75) Muzyczuk Piotr — sekretarz Prez. MRN w Węgorzewie
76) Nowak Mieczysław — sekretarz GRN Rozogi, pow. Morąg
77) Pluciński Stanisław — prezwodniczący GRN Waplewo, pow. Nidzica
78) Sznarbach Elżbieta — sekretarz GRN, Wipsowo, pow. Olsztyn
79) Szymańska Helena — pracownik fizyczny w Prez. WRN

Sekretarz Prezydium
(—) mgr W. Medyński

Z-ca Przew. Prezydium
(—) J. Boenigk

160.

UCHWAŁA Nr XXVII/277b

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 13 lipca 1961 r.

w sprawie: nadania odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur”.

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28.VI. 1960 r. w sprawie

ustanowienia odznaki honorowej pn. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur” — Prezydium WRN nadaje z okazji Święta Odrodzenia Polski Ludowej — 22 Lipca srebrną odznakę honorową p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur” niżej wymienionych pracownikom Miejskiej Gazowni w Olsztynie:

1. Dalecki Bolesław — s. Jana i Marii
2. Korzeń August — s. Augusta i Emmy,
3. Krysztofik Kazimierz — s. Stanisława i Weroniki
4. Sokołowski Edmund — s. Juliana i Katarzyny

Sekretarz Prezydium
(—) mgr W. Medyński

Z-ca Przew. Prezydium
(—) J. Boenigk

161.

OBWIESZCZENIE

WYDZIAŁU BUDOWNICTWA

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 20 czerwca 1961 r.

w sprawie ogłoszenia uproszonego sprawozdania finansowego za 1960 rok.

Na podstawie § 1 uchwały Nr 65 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie publikowania sprawozdań finansowych państwowych przedsiębiorstw podporządkowanych radom narodowym (M.P. Nr 20, poz. 89) oraz zarządzenia Ministra Finansów z dnia 2 maja 1959 r. w sprawie uproszczonych wzorów sprawozdań finansowych przeznaczonych do publikacji (M.P. Nr 44, poz. 206) Wydział Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie ogłasza uproszczone sprawozdanie finansowe za rok 1960 r. Wojewódzkiego Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego w Olsztynie.

Kierownik Wydziału
(—) mgr. W. Polujan

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1960 r.
Wojewódzkiego Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego w Olsztynie

(w tysiącach złotych)

CZĘŚĆ I.	Stan na dzień 31.XII.1959	Stan na dzień 31 XII.1960
1. Środki trwałe (netto)	50	65
2. Materiały	72	82
3. Produkcja w toku i pół fabrykaty	336	414
4. Towary i wyroby	—	—
5 Środki pieniężne	218	416
6. Należność od odbiorców	394	267
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	278	395
8. Inwestycje rozpoczęte	—	—
9. Pozostałe aktywa	1 006	1 301
10. Strata	—	—
Razem:	2 354	2 940

CZĘŚĆ I.	Stan na dzień 31.XII 1959	Stan na dzień 31.XII.1960
1. Fundusz statutowy	624	608
2. Zobowiązania wobec dostawców	—	21
3. Kredyty bankowe obrotowe	—	—
4. Środki otrzymane na inwestycje	250	250
5. Fundusz własnych środków na inwestycje	32	161
6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Inne fundusze i rezerwy	497	646
8 Pozostałe pasywa	84	150
9 Zysk	867	1 104
Razem:	2 354	2 940

CZĘŚĆ II.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	3 816	4 256
2. Koszt własny sprzedaży	3 076	3 173
3. Zysk (strata) na sprzedaży	+740	+1 083
4. Zyski nadzwyczajne	—	21
5. Straty nadzwyczajne	—	—

CZĘŚĆ III.	Plan	Wykonanie
1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na i zatrudnionego	62	70
2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
3. Manka, ubytki i straty z tego przypisano do zwrotu	—	—

Główny Księgowy
(—) B. Jurzyk

Dyrektor
(—) mgr inż. J. Werner

162.

OBWIESZCZENIE

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO—PRAWNEGO PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

z dnia 22 czerwca 1961 r.

o sprostowaniu błędu.

Podaje się do wiadomości, że w Dzienniku Urzędowym Nr 8 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 1 września 1960 r. na str. 3, poz. 50 szpalta lewa, w wierszu 37 od góry winno być zamiast „gromada Nawiady”, **„gromada Rogiedle”.**

Kierownik Wydziału
(—) B. Stasiewicz

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58
Olsz. Z. Graf. Lz. 2084 (1.050) 15.8.61 R-9/1044
Cena egzemplarza 3,30 zł